**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, D.C., 15 de septiembre de 2024

Señor (a)
**DIEGO LEÓN GONZÁLEZ PÁEZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5861385
Coordinador Académico Industrias Alimentarias
Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos
Bogotá D.C

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.5861385 de 2024

Yo Henry Oswaldo Acosta Romero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.098.793 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de industrias alimentarias, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para cada contrato la suma veintidós millones trescientos veintisiete mil setecientos veinticinco pesos M/CTE. ($ 22.327.725). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) cinco (05) pagos iguales por los meses de (febrero) a (junio) de 2024, por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/CTE. ($ 4.465.545) cada uno.

**Adición:** El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE PESO M/CTE $33.491.587. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) por el mes de julio recibirá un pago de $4.465.545 b). Por el mes de agosto recibirá un pago de $4.465.545 y, c) Por el mes de septiembre recibirá un pago de $2.232.772.

**Plazo:** Será hasta el 30 de junio de 2024

**Prorroga:** Será hasta el 16 de septiembre de 2024

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para orientar la formación de acuerdo con la guía para desarrollar los procesos formativos en formación Titulada y/o Complementaria presencial y/o virtual del Centro Nacional de Hotelería Turismo y alimentos, sedes, subsedes y/o ambientes dispuestos para la formación. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación. | Ejecuté actividades de formación complementaria asignadas | Plataforma Zajuna |
| 2 | Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente. | Cumplí con las normas de acuerdo al Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo | No registré accidentes o incidentes laborales en el mes de septiembre |
| 3 | Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y | Usé responsablemente las herramientas digitales de aprendizaje y comunicación dispuestas | Plataforma Compromiso (SIGA). Plataforma contratistas.sena.edu.co |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato | por la entidad, siguiendo su protocolo de seguridad. | |
| 4 | Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final. | Continúe actualizando las plataformas Sigep. Registré los datos solicitados en la plataforma contratistas.sena.edu.co en lo referente al plan de pago y generación de planilla en mi calidad de contratista. | Hojas de Vida Sigep Plataforma contratistas.sena.edu.co |
| 5 | Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz. | No aplica para el mes de septiembre | No aplica para el mes de septiembre |
| 6 | Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional. | Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato correspondiente al mes de septiembre | Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre |
| 7 | Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados. 16 GTH-F-075 V08 | Orienté formación complementaria en los siguientes cursos: Higiene y manipulación de alimentos ficha 3063636 | Plataforma Zajuna, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación. | Apliqué las metodologías pedagógicas de acuerdo la planeación pedagógica para el curso virtual gastronomía colombiana | Guías de aprendizaje<br>Plataforma Zajuna<br>Grabaciones sesiones sincrónicas virtuales |
| 9 | Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación. | Brinde apoyo y orientación a los aprendices durante todo el proceso formativo | Plataforma Zajuna<br>Grabaciones sesiones sincrónicas virtuales<br>Correo electrónico institucional |
| 10 | Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes. | En cada una de las sesiones preparé, orienté, desarrollé, apoyé y evalué cada proceso de aprendizaje referente a los grupos de trabajo y fichas registradas, teniendo en cuenta las necesidades detectadas en cada una de ellas. | Cronograma del curso en plataforma Zajuna.<br>Rúbricas de evaluación en plataforma |
| 11 | Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo. | Implementé mecanismos por medio de actividades de análisis de situaciones permitiendo la auto reflexión, resolución de problemas. Dichos mecanismos están orientados a obtener aprendizaje que podrá ser empleado en su etapa productiva. | Cronograma de actividades plataforma Zajuna<br>Guías de aprendizaje |
| 12 | Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas. | Desarrollé y apliqué instrumentos de evaluación de acuerdo a la estructura curricular de los cursos virtuales complementarios. | Rúbricas de evaluación plataforma Zajuna |
| 13 | Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, | No aplica para el mes de septiembre | No aplica para el mes de septiembre |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno. | | |
| 14 | Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional. | No aplica para el mes de septiembre | No aplica para el mes de septiembre |
| 15 | Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones. | No aplica para el mes de septiembre | No aplica para el mes de septiembre |
| 16 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso. | No aplica para el mes de septiembre | No aplica para el mes de septiembre |
| 17 | Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado. | La orientación de los cursos los realicé desde computador personal. | No aplica para el mes de septiembre |
| 18 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad. 17 GTH-F-075 V08 | Incorporé herramientas tecnológicas, pedagógicas en las diferentes acciones de formación profesional acordes a mi especialidad. | Plataforma Zajuna. Sesiones sincrónicas virtuales |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 19 | Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA. | No aplica para el mes de septiembre | No aplica para el mes de septiembre |
| 20 | Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios. | No aplica para el mes de septiembre | No aplica para el mes de septiembre |
| 21 | Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información. | Realicé el respectivo reporte de los juicios evaluativos al correspondiente coordinador académico por medio del correo institucional | Correo institucional Sena |
| 22 | Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del | No aplica para el mes de septiembre | No aplica para el mes de septiembre |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible. | | |
| 23 | Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras. | No aplica para el mes de septiembre | No aplica para el mes de septiembre |
| 24 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. | No aplica para el mes de septiembre | No aplica para el mes de septiembre |
| 25 | Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos. | No aplica para el mes de septiembre | No aplica para el mes de septiembre |
| 26 | Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA | Suscribí un único contrato con el SENA en el Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos SENA con vigencia 01 febrero 2024 al 30 de junio 2024 | Contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.5861385 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 27 | Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación. 18 GTH-F-075 V08 | Los ambientes de formación empleados durante los cursos son virtuales y las instalaciones de las empresas en donde se impartió cada curso | Plataforma Zajuna |
| 28 | Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación. | No aplica para el mes de septiembre | No aplica para el mes de septiembre |
| 29 | Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional. | Los ambientes de formación empleados durante los cursos son virtuales y las instalaciones de las empresas en donde se impartió cada curso | Plataforma Zajuna |
| 30 | Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar la paz y salvo correspondiente para el último pago. | La orientación de los cursos los realicé desde computador personal. | No aplica para el mes de septiembre |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y certificados de afiliación a salud, pensión y ARL el No. 80011241 de la planilla, operador MiPlanilla y periodo agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



**Henry Oswaldo Acosta Romero**

**Contratista**

**C.C. No. 80.098.793 de Bogotá**

Recibí a satisfacción:

**DIEGO LEÓN GONZÁLEZ PÁEZ**
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.5861385
Coordinador Académico Industrias Alimentarias